МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТУРИЗМУ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ТУРИЗМАН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

«04» 07 2024 г. № 41-пр

г. Грозный

О коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в сфере туризма в составе коллегии

В соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, и проведения отборов получателей указанных субсидий в сфере туризма, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 29 мая 2024 года № 111, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать коллегиальный орган Министерства Чеченской Республики по туризму в целях проведения конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в сфере туризма.
2. Утвердить прилагаемый состав Коллегии Министерства Чеченской Республики по туризму по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в сфере туризма (Приложение №1)
3. Утвердить прилагаемое Положение о Коллегии Министерства Чеченской Республики по туризму по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в сфере туризма (Приложение №2).
4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства Чеченской Республики по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить настоящий приказ в течение 5 календарных дней с даты подписания в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для внесения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

Прокуратуру Чеченской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.Б. Байтазиев

Приложение №1
к приказу Министерства
Чеченской Республики по туризму
от «04» июля 2024 г. № 41-ОД

СОСТАВ

Коллегии Министерства Чеченской Республики по туризму по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в сфере туризма

1.	Председатель Коллегии	Хазуев Ахмед Ибрагимович Заместитель министра Чеченской Республики по туризму
2.	Члены Коллегии	Атиев Мед Арбиевич Директор департамента развития туризма, реализации программ и проектов
3.		Мусаева Яха Вахаевна Начальник отдела реализации программ, проектов и поддержки субъектов туриндустрии
4.		Асуев Мусалин Шарпудинович Консультант отдела финансового, общего обеспечения, правовой и кадровой работы
5.		Эдильгериева Зара Имрановна Главный специалист-эксперт отдела реализации программ, проектов и поддержки субъектов туриндустрии

Приложение №2
к приказу Министерства
Чеченской Республики по туризму
от «04» июля 2024 г. № 41-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии Министерства Чеченской Республики по туризму
по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия Коллегии Министерства Чеченской Республики по туризму (далее – Коллегия) по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в сфере туризма, созданной в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора получателей субсидий, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее – Конкурс).

1.2. Деятельность Коллегии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении Конкурса.

1.3. В своей деятельности Коллегия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, и проведения отборов получателей указанных субсидий в сфере туризма, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 29 мая 2024 года № 111 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Коллегии

2.1. Коллегия формируется в составе председателя и членов Коллегии.

2.2. Состав Коллегии формируется из представителей Министерства Чеченской Республики по туризму (далее – Министерство).

2.3. Председатель и члены Коллегии участвуют в деятельности Коллегии на безвозмездной основе.

2.4. Состав Коллегии утверждается приказом Министерства.

3. Полномочия Коллегии

3.1. Коллегия в соответствии с Порядком имеет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает заявки, электронные копии документов и материалы, указанные в пункте 23 Порядка, представленные участниками конкурса.

3.1.2. Осуществляет оценку заявок участников Конкурса (далее – заявка) в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными пунктами 50 – 55 Порядка

3.1.3. Формирует протокол вскрытия заявок на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с пунктом 38 Порядка.

3.1.4. Формирует протокол рассмотрения заявок на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 43 Порядка.

3.1.5. Формирует протокол подведения итогов Конкурса на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 60 Порядка.

3.1.6. Запрашивает и получает в соответствии с пунктами 44-45 Порядка необходимые для осуществления возложенных на Коллегию полномочий информацию и документы от заявителей, органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления Чеченской Республики.

3.1.7. Определяет победителей Конкурса.

3.1.8. Утверждает определяемый в соответствии с пунктом 59 Порядка размер субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю конкурса.

3.1.9. Принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.1.10. Принимает решение о проведении дополнительного Конкурса.

4. Порядок работы Коллегии

4.1. Взаимодействие Коллегии и участников Конкурса, а также рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего положения, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. К участию в деятельности Коллегии не допускаются члены Коллегии, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе являющиеся работниками участников конкурса, подавших заявки, а также члены Коллегии, на которых способны оказать влияние участники конкурса в том числе, являющиеся их участниками (акционерами), членами их органов управления, (кредиторами участников конкурса), лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. Члены Коллегии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности

Коллегии письменно уведомить об этом председателя Коллегии.

При поступлении от членов Коллегии сведений о наличии личной заинтересованности членов Коллегии, такие члены Коллегии не допускаются к оценке заявок.

4.3. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Коллегии, допустившего недоведение таких сведений.

4.4. Председатель Коллегии:

4.4.1. Руководит деятельностью Коллегии, а также дает поручения членам Коллегии.

4.4.2. Осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, указанных в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 39 Порядка.

4.4.3. Осуществляет оценку заявок по критериям, установленным в объявлении о проведении Конкурса в соответствии пунктами 50 – 55 Порядка.

4.4.4. Единолично подписывает протоколы усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», формируемые в процессе и по итогам Конкурса.

4.4.5. Принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

4.4.6. Принимает решение о проведении дополнительного Конкурса.

4.4.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Коллегии.

4.5. Члены Коллегии:

4.5.1. Осуществляют проверку заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 39 Порядка.

4.5.2. Осуществляют оценку заявок по критериям, установленным в объявлении о проведении Конкурса в соответствии пунктами 50 – 55 Порядка.

4.5.3. Осуществляют иные полномочия, необходимые для деятельности Коллегии.

4.6. Председатель Коллегии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок в соответствии с пунктом 37 Порядка.

4.7. Коллегия рассматривает заявки на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Коллегии протокола вскрытия заявок.

4.8. Коллегия отклоняет заявку в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 41 Порядка.

4.9. Председатель Коллегии по результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол

рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 42 Порядка.

4.10. Председатель Коллегии признает Конкурс несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 48 Порядка.

4.11. Коллегия оценивает заявки, признанные надлежащими, в порядке, установленном в объявлении о проведении Конкурса и пунктами 50 – 55 Порядка.

4.12. Для оценки заявки в ручном режиме распределяются между членами Коллегии в системе "Электронный бюджет".

4.13. Коллегия в течении 10 календарных дней со размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет оценку заявок, признанных надлежащими, в соответствии с критериями, предусмотренными в объявлении о проведении Конкурса и пунктами 50 – 55 Порядка.

4.14. В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий информацию, предусмотренную пунктам 57 Порядка.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Коллегии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в соответствии с пунктом 60 Порядка.

4.15. Коллегия принимает решение о проведении дополнительного Конкурса для принятия решения о предоставлении субсидий заявителям, в случаях, предусмотренных пунктом 65 Порядка.