



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТУРИЗМУ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ТУРИЗМАН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

«06» 09 2022г.

№ 41-12Р

г. Грозный

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление поддержки развития инфраструктуры туризма

В соответствии с пунктом 20 Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление поддержки развития инфраструктуры туризма, утверждённого постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 июля 2022 г. № 184 (Официальный сайт Главы Чеченской Республики (www.chechnya.gov.ru), 22 июля 2022 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление поддержки развития инфраструктуры туризма;

2. Настоящий приказ опубликовать на странице Министерства Чеченской Республики по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Направить настоящий приказ в семидневный срок в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для внесения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

Прокуратуру Чеченской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хазуева А.И., заместителя министра Чеченской Республики по туризму.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования;

Министр



М.Б. Байтазиев

Приложение к приказу
Министерства Чеченской
Республики по туризму
от 16.09 № 44-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление поддержки развития инфраструктуры туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии, созданной в целях определения победителей конкурса для предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии из федерального бюджета и бюджета Чеченской Республики в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Чеченской Республики.

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурса.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, в том числе Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление поддержки развития инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 июля 2022 № 184 (далее – Положение), а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства Чеченской Республики по туризму (далее – Министерство), и иные эксперты.

2.3. Председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в

деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает документы (копии документов), указанные в пункте 9 Положения, представленные участниками конкурса, заявки которых допущены Министерством к участию в конкурсе.

3.1.2. Осуществляет оценку заявок участников конкурса (далее – заявка) в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 5 к Положению.

3.1.3. Формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов.

3.1.4. Определяет размер гранта, подлежащей предоставлению каждому участнику конкурса.

3.1.5. Формирует перечень участников конкурса, признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, а также сведения об объемах указанных субсидий.

3.1.6. Формирует перечень участников конкурса, не признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

3.2. Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего положения, осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе являющиеся работниками участников конкурса, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние участники конкурса в том числе, являющиеся их участниками (акционерами), членами их органов управления, (кредиторами участников конкурса), лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. Члены конкурсной комиссии,

лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии личной заинтересованности членов конкурсной комиссии, такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

4.4. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол заседания конкурсной комиссии сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

4.6. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену Конкурсной комиссии, осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 5 к Положению.

4.7. Для оценки заявок секретарь конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами конкурсной комиссии.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

4.8.1. Принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии.

4.8.2. Утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.8.3. Участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора.

4.8.4. Совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет их соответствия приложению № 5 к Положению.

4.8.5. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.8.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

4.9.1. Осуществляет подготовку оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок.

4.9.2. Готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.9.3. Обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания конкурсной комиссии.

4.9.4. Производит совместно с председателем конкурсной комиссии проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, в соответствии с приложением № 5 к Положению.

4.9.5. Осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

4.10.1. Единолично осуществляют оценку распределенной им заявки по критериям, установленным приложением № 5 к Положению.

4.10.2. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

4.10.3. Участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора.

4.10.4. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

4.10.5. Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурсного отбора и запрашивать у участника конкурсного отбора документы, информацию или пояснения дополнительно к представленным совместно с заявкой.

4.11. После осуществления оценки заявок членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, в соответствии с приложением № 5 к Положению.

4.12. В случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов приложению № 5 к Положению секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии, о необходимости приведения выставленных заявок баллов в соответствие с приложением № 5 к Положению. В случае получения данного уведомления член конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные ошибки и направляет новый акт оценки заявки участника конкурсного отбора с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

4.13. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки.

4.14. Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой.

4.15. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке уполномоченному органу в более ранний срок.

4.16. Информация по персональному голосованию при конкурсном отборе заявителей оглашению не подлежит.

4.17. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

4.18. Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол не позднее первого рабочего дня,

следующего за днем его подписания, передается Министерство.

4.19. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, допущенным к участию в отборе и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим получателями гранта, в случаях:

4.19.1. Отказа получателя гранта от заключения соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта;

4.19.2. Добровольного возврата получателем средств гранта в году его получения;

4.19.3. Выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов.

4.20. Решение дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается Министерство.