



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТУРИЗМУ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ТУРИЗМАН МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

«21» 12 2018 г.

г. Грозный .

№ 84-лр

Об утверждении плана работы Министерства  
ЧР по туризму на 2019 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Министерства Чеченской Республики по туризму, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.Б. Байтазиев

Утвержден приказом  
 Министерства Чеченской  
 Республики по туризму  
 от «21» 12 2018 г. № БЧ-пр

**План работы Министерства  
 Чеченской Республики по туризму на 2019 год**

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия и место проведения	Место проведения/участия
		<b>Мероприятия по продвижению туристских возможностей республики</b>	
1.	Февраль	Фестиваль чеченских традиционных санок «Кога салазаш»	Курчалоевский район, с.Кади-Хутор
2.	Март	Республиканский фестиваль черемши	г.Грозный
3.	06.03.2019-10.03.2019 г.	Международная выставка туризма «ITB Berlin-2019»	Берлин, Германия
4.	12.03.2019-14.03.2019 г.	Международная выставка путешествий и туризма «Mitt-2019»	Москва, Россия
5.	27 апреля	Ежегодная региональная туристская выставка «VisitChechnya-2019» (приурочена к открытию туристского сезона 2019)	г.Грозный
6.	В течение года	6 рекламных туров по Чеченской Республике для российских и зарубежных СМИ и туроператоров	ЧР
7.	В течение года	Блог-тур для наиболее популярных тревел-блоггеров, а также лидеров мнений в российском сегменте сети Интернет	ЧР
8.	27 апреля	Третий международный фестиваль туризма и активного отдыха «Шашлык-Машлык»	г.Грозный
9.	В течение года	Обустройство турмаршрутов: создание и установка дорожных указателей к основным туристским объектам (во исполнение п. 47 Плана мероприятий по реализации Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года	ЧР
10.	10.05.2019-12.05.2019 г.	16-я Международная выставка «Beijing International Tourism Expo / BITE-2019»	Пекин, Китай
11.	В течение года	Продвижение, поддержка и раскрутка сайтов chechentourism.ru, visitchechnya.ru и аккаунтов в соц. сетях: вк, инстаграм, фейсбук, ютьюб, майлисторы, одноклассники	-

12.	В течение года	Изготовление рекламно-презентационной печатной продукции: флайера, буклеты, карты, памятки, путеводители. Производство сувенирной продукции	-
13.	Июнь	Международный фестиваль аэростатов «Fenix-2019»	г.Грозный
14.	Июль	Международная парусная регата «Кубок Кезеной-Ам-2019»	Оз.Кезеной-Ам», Веденский район
15.	21 июля	Любительское ралли «Степной путь-3»	Шелковской район, ст. Червленная
16.	Август	Ежегодный фестиваль арбуза и дыни	Шелковской район
17.	24 августа	Международный заплыв на байдарках «Кезеной Ам» (приурочен к Международному Дню туризма)	оз.Кезеной-Ам, Веденский район
18.	15 сентября	Гастрономический фестиваль национальной кухни народов Северного Кавказа (совместно с Федеральным агентством по туризму и Федерацией рестораторов и отельеров России))	г.Грозный
19.	В течение года	Разработка мобильного приложения для смартфонов «Visit Chechnya»	-
20.	5 октября	Выставка-ярмарка народных промыслов и ремесел «Ярмарка мастеров» (приурочена ко Дню города Грозного)	г.Грозный
21.	В течение года	Открытый Чемпионат Чеченской Республики по маунтинбайку	Ножай-Юртовский район
22.	Октябрь	Соревнования по кроссу «Kezenoy Trail-2019»	оз.Кезеной-Ам, Веденский район, ЧР/РД
23.	В течение года	Размещение рекламы о региональном турпродукте в местах массового скопления людей: - авиа- и ж/д вокзалы, на основных автотранспортных магистралях. Реклама в региональных, федеральных и международных электронных и печатных СМИ	-
24.	Ноябрь	Форум отельеров и рестораторов СКФО	г.Грозный
25.	Ноябрь	Проведение экспедиции «Джип-Сафари»	Оз.Кезеной-Ам, ЧР/РД
26.	Ноябрь	Межрегиональный фестиваль кофе «Coffee feast-2019»	Бульвар М.Эсамбаева, г.Грозный
27.	03.10.2019- 04.10.2019 г.	Международная туристская выставка «INWETEX-CIS TRAVEL MARKET-2019»	Санкт-Петербург, Россий
28.	В течение года	Открытие иностранных представительств ТИЦ «Visit Chechnya»	ОАЭ, КНР, Иран, Индия
29.	05.11.2019- 08.11.2019 г.	Туристская выставка «WTM Informational Travel Trade Show -2019»	Лондон, Великобритания



30.	В течение года	Проведение обучающих семинаров для работников гостиничных предприятий, гидов и экскурсоводов (с практическими занятиями)	ЧР
31.	17-19 апреля 2019 г.	19-ая Казахстанская международная туристская выставка «Туризм и Путешествия» - KIFT 2019	Алматы, Казахстан
32.	IV квартал	Международной туристской выставке «СITM-2019»	Шанхай, КНР
33.	В течение года	Проведение аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков, работающих на туристском рынке Чеченской Республики	ЧР
		<b>Работа с государственными программами и нац. проектами</b>	
34.	В течение года	Подготовка заявки на включение инвестиционного проекта субъекта Российской Федерации в перечень мероприятий федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)»	-
35.	В течение года	Проведение организационных мероприятий по сбору документации с ОИВ, организаций и учреждений Чеченской Республики для подготовки и подачи заявки в Минэкономразвития РФ (расширение ОЭЗ «Ведучи»)	-
36.	В течение года	Проведение работы по рассмотрению возможности участия инициатора инвестиционного проекта в сфере туризма от ЧР в государственной программе Министерства РФ по делам Северного Кавказа «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года	-
37.	В течение года	Проведение работы по реализации национального регионального проекта «Экспорт услуг» утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 13.12.2018 №306-р	-
		<b>Правовая, кадровая и финансовая работа</b>	
38.	В течение года	Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы. Кадровый резерв	-
39.	В течение года	Организация подготовки проектов нормативных правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих документов	-
40.	В течение года	Ведение трудовых книжек гражданских служащих	-
41.	В течение года	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну	-

42.	В течение года	Ведение личных дел гражданских служащих	-
43.	В течение года	Ведение реестра гражданских служащих	-
44.	В течение года	Оформление и выдача служебных удостоверений гражданских служащих	-
45.	В течение года	Организацию проведения служебных проверок. Осуществление подготовки материалов по привлечению гражданских служащих к дисциплинарной ответственности	-
46.	В течение года	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов	-
47.	В течение года	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв. Конкурсный отбор	-
48.	В течение года	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданами служащими ограничений, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в сфере государственной гражданской службы и в сфере противодействия коррупции	-
49.	В течение года	Организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих. Аттестационная комиссия	-
50.	В течение года	Организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих. Квалификационная комиссия	-
51.	В течение года	Учет использования гражданами служащими отпусков, оформления очередных отпусков в соответствии с утвержденными графиками и дополнительных отпусков	-
52.	В течение года	Оформление и учет командировок	-
53.	В течение года	Подготовка и выдача справок о настоящей и прошлой служебной деятельности гражданских служащих; Контроль над состоянием трудовой дисциплины; Соблюдение гражданами служащими правил служебного распорядка	-
54.	В течение года	Табельный учет	-
55.	В течение года	Присвоение классных чинов	-
56.	В течение года	Организация заключения договоров о целевом обучении	-



57.	В течение года	Организацию профессионального развития гражданских служащих	-
58.	В течение года	Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	-
59.	В течение года	Обеспечение должностного роста гражданских служащих	-
60.	В течение года	Ротация гражданских служащих	-
61.	В течение года	Повышение престижа государственной гражданской службы	-
62.	В течение года	Консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы	-
63.	В течение года	Подготовка предложений о реализации положений федеральных законов, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений	-
64.	В течение года	Противодействие коррупции. Участие в мероприятиях по профессиональной переподготовке и повышению квалификации служащих Министерства, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Разработка и распространение среди служащих Министерства памяток, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	-
65.	В течение года	Проведение мероприятий со служащими Министерства по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции	- -
66.	В течение года	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Чеченской Республики и их проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики»	-
67.	В течение года	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской службы Министерства Чеченской Республики по туризму, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	-
68.	В течение года	Осуществления контроля исполнения государственными гражданскими служащими Министерства Чеченской Республики по туризму обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	-

69.	В течение года	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Министерства Чеченской Республики по туризму о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	-
70.	В течение года	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Министерства. Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	-
71..	В течение года	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	-
72.	В течение года	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	-
73.	В течение года	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	-
74.	В течение года	Анализ соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	-
75.	В течение года	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны госслужащих ЧР и принятие по результатам такого анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	-
76.	В течение года	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях на 2018-2020 гг.	-
77.	В течение года	Организация работы отдела в соответствии с установленными правилами учета и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов	-
78.	В течение года	Учет средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов	-
79.	В течение года	Контроль за соблюдением порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств	-
80.	В течение года	Составление баланса и сводных отчетов о доходах, расходах средств, об исполнении бюджета и другой отчетности	-
81.	В течение года	Учет и осуществление всех финансовых, кредитных и расчетных операций, а также своевременную и правильную выверку всех расчетов с банком и другими организациями	-

82.	В течение года	Начисление и перечисление государственных налогов в бюджет	-
83.	В течение года	Выявление результатов инвентаризации и отражение их на счетах бухгалтерского учета	-
84.	В течение года	Оформление материалов по недостачам, растратам, хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и по другим злоупотреблениям, а также контроль передачи в надлежащих случаях этих материалов судебно-следственным органам	-
85.	В течение года	Контроль за списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств	-
86.	В течение года	Контроль за проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов	-
87.	В течение года	Контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности	-
88.	В течение года	Контроль за расходованием фонда заработной платы, исчислением и выдачей всех видов премий, соблюдением установленных штатов, должностных окладов, смет административно-хозяйственных и других расходов, а также за соблюдением платежной и финансовой дисциплины	-